

## 彰化縣二林國小因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫

109 年 5 月 日課程發展委員會通過

### 壹、依據：

- 一、教育部 109 年 2 月 15 日臺教授國字第 1090013527 號函發布之「因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情國民中小學及教保服務機構停課與課業學習及成績評量實施原則」。
- 二、中央流行疫情指揮中心 109 年 2 月 19 日肺中指字第 1090030066 號函：教育部校園因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情停課標準。
- 三、彰化縣政府 109 年 3 月 6 日府教學字第 1090076403 號各級學校因應「嚴重特殊傳染性肺炎」停課、補課及定期評量應變計畫。

### 貳、目的：

為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，規劃安排停課、復課及補課作業，以維護學生就學權益。

### 參、停課標準：

- 一、1 班有 1 位師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，該班停課。
- 二、某班級有確診病例時，由地方衛生單位或疾病管制署人員進行疫情調查後，被開立「居家隔離通知書」之師生停課。
- 三、本校有 2 位以上師生被中央流行疫情指揮中心列為確定病例，全校停課。
- 四、本校所在鄉鎮市區有 3 分之 1 學校全校停課時，全校停課。
- 五、前述之停課情形，仍應視實際疫調情形依中央流行疫情指揮中心公布之指示做適當之調整。

### 肆、停課起訖期間

依據地方衛生主管機關開立「居家隔離通知書」之起訖期間，如有新增案例時亦同。

#### 一、停課範圍：

全校停課【符合停課標準三、四】

二、停課日期：110 年 5 月 19 日(星期三)至 110 年 5 月 28 日(星期五)止。

### 伍、停課、復課及補課措施：

#### 一、防範期間

##### (一)成立應變小組：

1. 本校因應嚴重特殊傳染性肺炎之停課，配合學務處依嚴重特殊傳染性肺炎中央流行疫情指揮中心公布之停課事宜辦理。導師、科任教師應事前準備，主動預先規劃學生停課期間設計學生自學學習計畫、進度，並準備在家自學可能所需之學習單、級作業簿本等。
2. 若需要停課，則可在第一時間發下給學生，教師應依停課不停學概念做準備，以備不時之需。

導師部分：應事前建立聯繫管道，如：班級網頁、通訊社群群組或線上補課等。

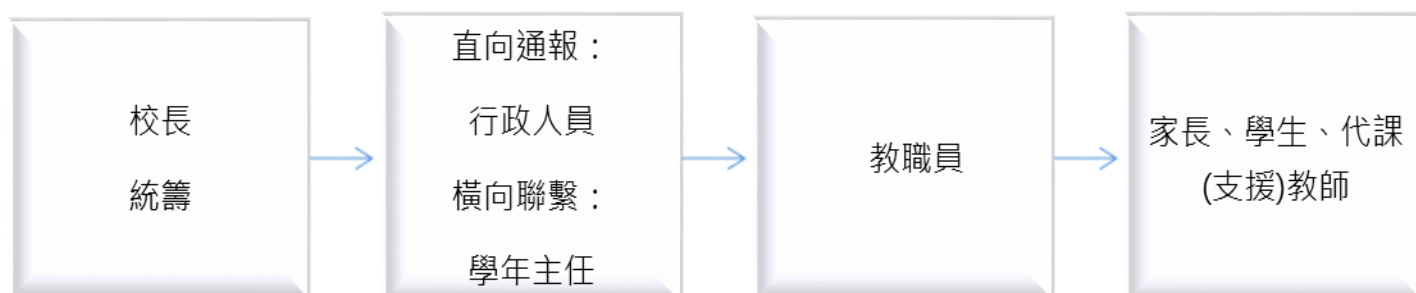
科任教師：應做好可能停課課務、器材與教具、線上補課之準備。

3.由本校陳福順校長統籌事務推動及人力資源調配，組成校內防疫應變小組，並編組名單及聯絡方式(附件一)。

4.本校聯絡窗口：學務主任、聯絡電話：04-8960057#728】

5.事先撰寫補課及居家線上學習說帖，於停課後由本校資訊組長及防疫應變小組於學校網站或班級網頁公告周知相關訊息。。

6.校內通報流程說明如下：



7.補課資源盤點：

(1)師資部分：本校計 35個班，目前各科教學教師人數如下：(一~二年級以實體補課為主，線上補課為備案；三到六年級全部實施線上補課)

任教科目	教師人數	可實體 補課教師人數	可線上自主學 習教師數	可線上同步補 課教師數
導師(國語、數數學)	37	37	37	37
英語	4	4	4	4
自然	9	9	9	9
藝文(音樂+藝術)	8	8	8	8
體育	4	4	4	4
資訊	4	4	4	4
健康	4	4	4	4

8.校外可支援師資(需要代課教師時)

任教科目	校外支援教師姓名	聯絡電話/方式
國語文	陳怡君	LINE聯繫
英語文	陳淑姿	LINE聯繫
本土語文	黃彥錚	LINE聯繫
數學	陳勇志	LINE聯繫
自然	謝美芝	LINE聯繫
社會	林君柔	LINE聯繫
藝術	張琬甄	LINE聯繫

體育	楊竣宇	LINE聯繫
生活	謝瞞宜	LINE聯繫
彈性	王怡文	LINE聯繫

### 9.教學平臺部分：

- (1)因才網：<https://adl.edu.tw/>。
- (2)均一平台：<https://www.junyiacademy.org/>
- (3)學習吧！
- (4)本校教用書使用平台：翰林、南一、康軒。

10.資訊設備部分：調查本校學生居家使用資訊設備及網路情形。  
(調查時，以學生人數計算，1家庭2名學童則需有2部資訊設備)。

### 11.本校弱勢學生教育載具借用與配送規劃：

學生家中「無載具」可供居家線上學習學生數				學生家中「無網路」可供居家線上學習學生數				學校可出借「載具(平板及筆電)」予學生使用數量
一般學生	經濟弱勢學生	合計	佔全校總人數比例(%)	一般學生	經濟弱勢學生	合計	佔全校總人數比例(%)	
3	2	5	0.6%	6	5	11	1.4%	25片平板

備註：

1. 若經濟弱勢學生欲借用平板，將統一將平板放置於警衛室，請家長到校領取使用。
2. 若家中無網路且經濟弱勢者請參考以下方法自行進行聯繫。
  - (1)本校協助任課教師、停課學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，方可運用因才網記錄學生學習歷程。
  - (2)教師參加本校遠距教學訓練或學習因才網等相關教學平臺操作，並於109年3月25日完成全校教師進修規劃。其研習期程規劃如下：

#### (1)教師部分(進行線上教學)

研習日期	研習內容	授課講師	預計參與人數
109年9月30日	遠距教學訓練	楊淑芬	60
109年10月21日	遠距教學訓練	施君潔	60
110年5月18日	遠距教學訓練	紀明村	30

## (2)學生部分

授課對象	課程內容	授課時數	備註
3-6年級	<ul style="list-style-type: none"><li>● 彰化縣G Suite登入</li><li>● Google Classroom的操作</li><li>● Meet會議室的使用</li></ul>	20-40分鐘	5/1-5/28完成

## 二、停課期間

(一)停課期間導師相關輔導措施及學生自我監控之相關事宜，依本校教育部延後開學與防疫工作會議會議紀錄辦理。

(二)導師透過事前建立之聯繫管道，持續關心學生課業學習及健康情形，並妥善輔導學生，給予必要之協助，並鼓勵學生利用網站及數位遠距教學資源進行居家線上學習。

(三)停課期間，由教務處邀集相關處室、任課教師、班級家長代表等召開(線上)會議，於停課後 1 週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等，公告於學校首頁供家長和學生查詢，亦請導師將補課計畫通知家長。

(四)教師於停課後應進行復課準備工作，並執行停課期間學生學習計畫及調整教學進度。

(五)教師提供線上居家課業學習資源以供學生自學時，應符合以下說明：

任課教師得提供即時課程或錄影影像教學，請學生在線上上課，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習、課後複習材料。

1. 教師派送教材及評量以線上為原則，並定期於線上給予反饋，批改作業或回應學生問題，查看學生學習情形。
2. 教師除了規劃校用教課書線上教學居家學習進度、教材、作業、多元評量外，亦可利用教育部因材網、均一平臺、酷課雲等網站(如附件二)之各教材及教學影片。

## 三、復課、補課規劃

(一)學校規劃補課時，應衡酌不同科目性質，妥善安排採行之補課方式及補課時間。補課形式得採實體補課或線上補課，並採完全補課，無主科或副科之區別，均應補課。並依照本校課表來進行補課，停多少補多少，於停課後 1 週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等.....因本校有單、雙週課表，若第一週無法完成線上補課的科目，請順延補課或找進行實體補課利用早自習、周六日、寒暑假及課餘時間，並於復課後 2 個月內完成為原則。

(二)教師補課形式得採實體補課或線上補課(含自主學習及同步補課)。中年級線上補課總節數應佔補課總節數 40%以上，高年級線上補課總節數應佔補課總節數 50%以上，而且線上同步補課節數應佔線上補課節數之 50%。

建議比例如下：

學習階段	實體補課	線上自主學習	線上同步補課
定義	於復課後， 2 個月內以實體授課完成。	如前述第三點第(一)項	如前述第三點第(二)項
低年級	40%	30%	30%
中年級	20%	30%	50%
高年級	20%	30%	50%

(1)  
規  
劃  
如  
下  
(

欄位於停課後 1 週內補齊)·停課期間其課表(範例如下表)公告於本校網頁(網址：

<https://www.elps.chc.edu.tw/>)：

班級	科目	節數	授課教師	課程進度	補課方式	評量方式
	國語	10			實體補課 線上自主學習 線上同步補課	
1.○年○班總計需補課○○節 (○節實體補課○%，○○節線上自主學習○%，○節線上同步補課○%)						

(2)依據前述兩點，規劃停課班級之課表，亦同步公告學校網頁。

日期 節次	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)	○月○日 (星期○)
第 1 節 8:00-8:40	國語(○○○老師) 進度: 唐詩賞析 方式：線上同步學習		
第 2 節 8:50-9:40	藝術(○○○老師) 進度: 認識直笛 方式：線上自主學習		
(以下略，請自行增加欄位)			

(三) 班級補課優先安排於未排課之下午時段，非必要不利用午休時間進行補課，且不超過當日 17 時 30 分；全校補課考量科任老師調配困難，以週六補課為原則。

(四) 若停課之班級欲採線上補課時，單一班級各科應均採線上方式辦理，準備事項與實施方式包含：

1. 應於課前提供學生線上補課之等課程內容與作答之連結，並能給予學生回饋，若有上線時間限制，亦須事先提供學生及家長知悉上線之時機，並應提供家長課程單元表，並將上述資料亦提供給教務處以利即時了解教師授課教學狀況及學生上課情形。

2. 班級課程由任課教師按課表線上授課提供即時課程或錄影，請學生在線上參加同步直播課堂，並輔以指定觀看線上教學影片章節，派送課前預習課後複習材料。
3. 班級採取之因應措施，應與家長充分溝通，取得全數支持與配合後方能實施。
4. 教務處協助任課教師、全校學生取得本市單一身分驗證帳號密碼，可利用因才網或Gsuite記錄學生學習歷程；若有忘記密碼之教師請事前聯繫資訊組，學生可透過個人信箱重設或洽資訊組。
5. 載具及網路需求均以學生自備為原則，若有經濟弱勢學生可向學校借用行動載具，待復課後歸還，另低收入戶、中低收入戶及經濟弱勢學生網路申請及使用方式則依教育務優惠方案或疫情方案進行申請。
6. 為進行線上教學操作之熟悉度，教師應參加由教務處辦理線上教學平臺操作研習(預計於109.03.25下午辦理)，欲實施線上授課之教師，應具備相關操作能力，並於實施線上補課前，填具申請表(附件三)，並提供一堂課之線上課程供課發會審核通過後始能實施線上補課。

(五) 若校內因停補課需要，有調整寒暑假起訖日期必要者，將報請教育局辦理。

(六) 個別學生因嚴重特殊傳染性肺炎居家隔離、居家檢疫、自主健康管理者，於復課後就其缺課課程，由導師及任課教師安排學習輔導；未參加各類評量者，於復課後安排其補行評量，前二款補行評量，以實得分數登錄。

(七) 補課時間規劃如遇其它課後照顧或社團選修時間，以正式課程補課為優先。其課後照顧班、課後社團等活動不進行補課，其學校需依停課天數比例，辦理全額退費。

## 陸、學習評量及請假規則

一、停課期間若遇定期評量，該次定期評量時間順延或取消，交由學校課程發展委員會討論決議之(可採線上會議)；定期評量範圍並得視實際授課進度進行調整。

二、停課之學習表現評量由教師依循成績評量辦法從寬處理，教師需於停課時間掌握學生學習狀況。

三、定期評量因應措施：考量學生係因防疫停課，屬不可抗力因素，依「成績評量準則」第6條第4項規定依實得分數計算。

(一) 個別學生補考：學生於補課完後進行補考，補考方式採本校定期評量方式評定之。

(二) 部分班級停課補考：

1. 恰遇定期評量日，於復課後1週內擇日完成補考。

2. 如停課期間影響定期評量課程教學進度者，經課程發展委員會同意後，各領域/科目得依課程進度調整命題範圍，並依原定期程進行評量，或於補課完成後一週內進行補考。

(三) 個別班級及部分班級停課補考，應考量補考試題之公平性，在評量命題時，預做補考所需之備份試卷(B卷)。

(四) 全學年二分之一以上或全校停課，無法依期進行定期評量時，由學校調整實施日期及次數，經課程發展委員會通過後實施。

四、本校若因應疫情停課之定期評量及補考等實施計畫，將以通知單及學校網站公告宣達，以利親師生周知。

五、出缺席紀錄：學生停課期間，無需核予假別，且不列入出缺席紀錄。

- 1.倘若課程規劃為線上學習方式，學生完成學習歷程、課前後之作業，應視為出席。
- 2.若該課程規劃為線上同步直播，學生無法參與，教師應了解其原因，若為學生個人因素，應依循學校請假辦法，向導師或授課教師請假。
- 3.實體補課時請假則依循學校請假辦法登記。

## 柒、教師補課認定

- 一、於復課後提出：
  - 1.課前-補課計畫(領域/科目及課程進度、作業方式)。
  - 2.課中-線上教學紀錄。
  - 3.課後-評量與回饋。

以上規劃經課程發展委員會認定後，視同完成補課。  
課發會審查不通過者，需再次以實體補課方式補課。

二、教師補課節數採認原則：

- 1.採線上自主學習時，教師完成該堂課前規劃及課後學生作業批改，即可視為完成該班該堂節數。
- 2.採線上同步學習時，考量師生互動需求，同一時段僅限一個班級進行授課。

捌、學校停課決定，應立即通報彰化縣政府教育處及教育部校園安全中心。

玖、補課計畫經課程發展委員會通過後留原校備查，但如有以線上學習折抵部分課程時數，於課程發展委員會通過後，須報經教育處同意方可折抵。

附件資料：

附件一：二林國小因應嚴重特殊傳染性肺炎停課不停學校內防疫應變

編組	職稱	工作內容	備註	時間點
總指揮	校長	統籌事務推動及人力資源調配		確診後 復課一週後
防疫組	防疫小組	1.確認班級停課或全校停課事宜 2.確認復課時機點處理學生線上補課及實體 補課請假事宜 3.復課後學生狀況評估 4.處理停課期間午餐及愛心餐券事宜		確診後 復課後
課程小組	教務處	1. 利用單一身份驗證，建置三到六年級Gsuite，並將每個班的授課科目開好並把該班學生配置進去。 2. 完成校內三到六年級教師線上教學操作研習。 3. 完成全校停課線上補課實際演練。 4. 準備好家長版說帖。	含實體補課 與線上補課事項	確診後
執行幹事	學務處	協助線上課程安排與規劃		確診後 復課後
執行幹事	輔導室	協助線上課程安排與規劃		停課後
執行幹事	總務處	協助補課時所需器材之採購		停課後
執行幹事	人事室	協助補課時人員出缺席差勤事宜		
執行幹事	會計室	協助補課時所需器材經費核銷		
執行組員	低年級導師	1. 進行實體補課。 2. 主動預先規劃學生停課期間，設計停課期間學生自學學習計畫、進度，並準備在家自學可能需要之學習單、簿本等。 3. 事前建立聯繫管道，如：班級網頁、通訊社群群組或 app 等以備不時之需。	依照本校課表來進行補課，停多少補多少，於停課後 1 週內完成課程補課計畫，應包含全部停課期間之領域/科目及課程進度、評量方式等。	



執行組員	中年級導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定比例進行實體和線上補課。</li> <li>2. 主動預先規劃學生停課期間，設計停課期間學生自學學習計畫、進度，並準備在家自學可能需要之學習單、簿本等。</li> <li>3. 事前建立聯繫管道，如：班級網頁、通訊社群群組或 app 等以備不時之需。</li> </ol>	<p>因本校為單、雙週課表，若第一週無法完成線上補課的科目，請順延補課或找時間進行實體補課利用早自習、周六日、寒暑假及課餘時間，並於復課後 2 個月內完成為原則。</p>
執行組員	高年級導師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定比例進行實體和線上補課。</li> <li>2. 主動預先規劃學生停課期間，設計停課期間學生自學學習計畫、進度，並準備在家自學可能需要之學習單、簿本等。</li> <li>3. 事前建立聯繫管道，如：班級網頁、通訊社群群組或 app 等以備不時之需。</li> </ol>	
執行組員	科任教師	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 主動預先規劃學生停課期間，設計停課期間學生自學學習計畫、進度，並準備在家自學可能需要之學習單、簿本等。</li> <li>2. 做好可能停課課務、器材與教具交接之準備。</li> </ol>	
執行顧問	家長會	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助傳遞全校家長關訊息。</li> <li>2. 提供教育諮詢與經費補助。</li> </ol>	

## 附件二：居家線上學習相關網站

- (一) 均一教育平臺 網址 <https://www.junyiacademy.org/>
- (二) 教育部因材網 網址 <https://adl.edu.tw/>
- (三) CoolEnglish 英語線上學習平臺 網址  
<https://www.coolenglish.edu.tw/>
- (四) PaGamO 遊戲學習 網址 <https://www.pagamo.org/>
- (五) 酷學習網站網址 <https://coocmaster.tp.edu.tw/Home>
- (六) LearnMode 學習吧 <https://www.learnmode.net/>
- (七) 教育雲 網址 <https://cloud.edu.tw/>
- (八) 國家教育研究院 愛學網 網址：<https://stv.moe.edu.tw/>
- (九) 高雄市達學堂 網址：<http://drlive.kh.edu.tw/>
- (十) 各直轄市、縣市政府建置之線上學習網站。

附件三：線上授課申請表

彰化縣二林國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎停課進行線上課程申請表			
停課前 申請人		具備線上授課能力 (由課發會審核後回復勾選)	<input type="checkbox"/> 是，已繳交線上課程並通過備查 <input type="checkbox"/> 否，尚未繳交線上課程或未通過備查 課發組長核章：
授課班級		授課科目	
預計線上教學教材連結		(教材、評量方式請詳細說明以免影響審核結果)	
預計評量方式			
預計使用平台			
停課時實施	補課規劃	請填下表，並於 <b>二天內</b> 送教務處以利規劃後續復課進度並送至教育局核備。 請注意，各堂課排序需按原課表線上授課。	
復課後審查 (應於復課 1日內提出)	檢附相關文件	<input type="checkbox"/> 各堂課之線上課程 <input type="checkbox"/> 各堂課之作業與評量結果 <input type="checkbox"/> 各堂課之學生線上學習紀錄 <input type="checkbox"/> 其他：	
	課發會審核	<input type="checkbox"/> 是，補課時數、方式符合教育局規定予以通過審查，得予不再實施實體補課 <input type="checkbox"/> 否，應全數再實施實體補課 <input type="checkbox"/> 部分課程應再予已實施實體補課 說明：	
		教務處核章：	

彰化縣二林國民小學因應嚴重特殊傳染性肺炎補課課表

補課班級： 年 班

停課日期	星期	需補課節次	需補課科目	實體補課節數	補課日期	線上補課節數	補課日期	授課教師	使用何種平台與連結	線上補課單元及教學教材連結	評量方式	備註
					星期		星期					
4/3	五	4	數學	1	4/20 (一)	3	4/8 (三)	吳娟娟	因才網	立方體 http : .....	紙筆測驗	

◎本表應於補課前公告於班級網頁供家長、學生查詢，並送教務處備查。  
 ◎班級補課若採線上補課，各堂課排序需按原課表線上授課，且單一班級各科皆採線上方式辦理。



附件五：彰化縣二林國小停課、補課及居家線上學習計畫檢核表

檢核項目	檢核細項	是否完成		學校辦理情形說明
		是	否	
應變小組	1-1 校長統籌事務推動及人力與資源調配，組成校內防疫應變小組，並指派一名人員為總聯絡窗口。			承辦人員： 連絡電話：(手機)
	1-2 建立校內與教育局聯繫窗口及通報流程。			承辦人員： 連絡電話：(手機)
資源盤點	2-1 掌握學生居家使用資訊設備及網路情形，學生是否具備可獨立使用之設備及網路。			
	2-2 盤點及備妥校內所需資訊設備，並提供缺乏資訊設備師生借用。			
	2-3 弱勢生教育載具借用與配送規劃。			
課程計畫	3-1 召開行政會報或課程發展委員會(以下簡稱課發會) 商擬停課後之補課原則，需有 50%(國小中年級40%)以上課程採線上補課。			
	3-2 訂定補課計畫，包含停課期間全部之科目之課程進度、評量方式等，並公告家長及學生。			
線上教學	4-1 線上補課需有 50%以上課程採直播教學方式進行，採非同步授課之課程須經課發會議定採認原則。			
	4-2 已擇定使用因才網等具備紀錄師生教學及學習歷程之線上教學平臺			請敘明使用之平臺
	4-3 協助校內教師實施線上課程所需資訊與流程說明，並辦理研習協助教師熟悉線上學習平臺及教學資源工具使用或鼓勵教師線上研習。			
	4-4 校內教師已備妥或能取得線上教學所需數位教材及資源。			
	4-5 加強親師生宣導，提供家長補課及居家線上教學說帖。			
	4-6 已進行校內模擬演練線上教學。			演練日期時間、對象及方式

承辦人：

單位主任：

校長：

附件六：補課課表

- 一、低年級一週總節數 23 節，一週可實體補課時間 27 節。  
 二、若實體與線上補課需同時進行時，15 節實體課程及 8 節線上補課。  
 三、補課原則：早上導師時間補課，以級任教師為主；下午依據上午課程依據「鏡面反射作用」作為補課課表為原則。

節次/星期	一	二	三	四	五	六
早自修						
1	第一節	第五節	第十二節	第十六節	第二十節	
2	第二節	第六節	第十三節	第十七節	第二十一節	
3	第三節	第七節	第十四節	第十八節	第二十二節	
4	第四節	第八節	第十五節	第十九節	第二十三節	
午休						
5		第九節				
6		第十節				
7		第十一節				
第八節 16:05~16:45						
第九節 16:50~17:30						

- 一、中年級一週總節數 29 節，一週可實體補課時間 29 節。  
 二、若實體與線上補課需同時進行時，得實施 24~21 節實體補課及 5-8 節線上補課。  
 三、補課原則：  
 (一)早上導師時間補課，以級任教師為主；星期三、星期四依據上午課程依據「鏡面反射作用」作為補課課表為原則。  
 (二)因科任教師為多班級授課，故依據各班協調後填置可補課的時段。  
 (三)若因同時段進行補課而導致科任教室無法容納，故補課時段將在班級教室進行授課為主。

節次/星期	一	二	三	四	五	六
早自修						
1	第一節	第八節	第十五節	第十九節	第二十三節	
2	第二節	第九節	第十六節	第二十節	第二十四節	
3	第三節	第十節	第十七節	第二十一節	第二十五節	
4	第四節	第十一節	第十八節	第二十二節	第二十六節	
午休						
5	第五節	第十二節			第二十七節	
6	第六節	第十三節			第二十八節	
7	第七節	第十四節			第二十九節	
第八節 16:05~16:45						
第九節 16:50~17:30						

- 一、高年級一週總節數 32 節，一週可實體補課時間 28 節。
- 二、若實體與線上補課需同時進行時，則 28 節實體補課，4 節實施線上補課。
- 三、補課原則：
- (一)早上導師時間補課，以級任教師為主；星期三依據上午課程依據「鏡面反射作用」作為補課課表為原則。
- (二)因科任教師為多班級授課，故依據各班協調後填置可補課的時段。
- (三)若因同時段進行補課而導致科任教室無法容納，故補課時段將在班級教室進行授課為主。

節次/星期	一	二	三	四	五	六
早自修						
1	第一節	第八節	第十五節	第十九節	第二十六節	
2	第二節	第九節	第十六節	第二十節	第二十七節	
3	第三節	第十節	第十七節	第二十一節	第二十八節	
4	第四節	第十一節	第十八節	第二十二節	第二十九節	
午休						
5	第五節	第十二節		第二十三節	第三十節	
6	第六節	第十三節		第二十四節	第三十一節	
7	第七節	第十四節		第二十五節	第三十二節	
第八節 16:05~16:45						
第九節 16:50~17:30						