

彰化縣二林鎮二林國民小學教職員工出勤請假時間表(修正版)

每日出勤之起迄時間，係以學校所訂學生課程表為準。教職員工上班除配合學校作息時間外，每日上班時間應達 8 小時，每週出勤 40 小時，並依下列規定辦理：

- (一) 導師：上午 7:30 至下午 16:00(自行擇 30 分鐘休息)。除依上開原則辦理外，另應配合班級學生需要，妥善安排，以落實導師責任制度。
- (二) 科任教師：上午 7:30 至中午 12:00，下午 13:00 至 16:30。
- (三) 兼行政職務教師：上午 7:30 至中午 12:00，下午 13:00 至 16:30。
- (四) 公務人員：上午 7:30 至中午 12:00，下午 13:00 至 16:30。
- (五) 工友：上午 7:30 至中午 12:00，下午 13:30 至 17:00。

請假系統備註：導師上班時間上午 8:00 至下午 16:00 計，請假覈實時數計，其他人員於線上差勤系統請假時一律上午 4 小時，下午 4 小時計算。(例如：【科任、兼行政、公務人員】欲請某日上午事假，請登打上午 7:30 至 12:00，共計 4 小時(自行擇 30 分鐘休息)；下午則請登打下午 13:00 至 16:30，共計 4 小時。)